|  |  |
| --- | --- |
|  UBND QUẬN HÀ ĐÔNG**TRƯỜNG THCS VẠN PHÚC** Số: /KHCM-VP  | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** *Hà Đông, ngày 22 tháng 10 năm 2022* |

**KẾ HOẠCH KIỂM TRA GIỮA KỲ I**

**Năm học 2022- 2023**

Căn cứ công văn số 4020/BGDĐT-GDTrH ngày 22/8/2022của Bộ GDĐT về hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2022-2023; Quyết định số 2865/QĐ-UBND ngày 12/8/2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2022 - 2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Căn cứ Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ GD-ĐT V/v ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS;

Căn cứ thông tư 26/2020-BGDĐT, ngày 26/8/2020 Bộ trưởng Bộ Giáo dục Đào tạo sửa đổi bổ sung một số điều của thông tư 58/2011.

Căn cứ thông tư 22/2021-BGDĐT, ngày 20/7/2021 Bộ trưởng Bộ Giáo dục Đào tạo qui định về đánh giá học sinh THCS và THPT.

Căn cứ văn bản số 2585/SGDĐT-GDPT ngày 30/8/2022 của Sở GDĐT Hà Nội về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2022- 2023 cấp THCS; thực hiện Đề án số 03-ĐA/QU ngày 09/11/2020 của Quận ủy Hà Đông về “Nâng cao chất lượng Giáo dục và Đào tạo và hướng nghiệp dạy nghề quận Hà Đông giai đoạn 2021-2025” (Đề án 03).

Căn cứ Hướng dẫn số 846/ PGDĐT-THCS của Phòng GDĐT Hà Đông ngày 31/8/2022 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 cấp THCS.

Thực hiện Kế hoạch năm học 2022 - 2023 của trường THCS Vạn Phúc;

Căn cứ tình hình thực tế trường THCS Vạn Phúc, nay bộ phận phụ trách chuyên môn của nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện kiểm tra giữa học kỳ I năm học 2022-2023, cụ thể như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu**

Giúp học sinh hệ thống hoá kiến thức để từ đó nắm vững kiến thức đã học và làm bài kiểm tra giữa kỳ đạt kết quả tốt nhất;

Đổi mới phương pháp kiểm tra đánh giá học sinh theo hướng đánh giá học sinh theo hướng phát triển năng lực, theo 4 mức yêu cầu (nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vân dụng cao)

Nhằm đạt được sự chính xác, công bằng trong việc đánh giá quá trình thực hiện chương trình, tổ chức dạy - học và năng lực học tập của học sinh các lớp trong giữa học kỳ I năm học 2022 - 2023;

Những thông tin về kết quả kiểm tra là cơ sở để nhà trường đánh giá quá trình tổ chức dạy học, rút ra những kinh nghiệm trong công tác chỉ đạo và quản lý của nhà trường, thúc đẩy việc thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra nhằm nâng cao chất lượng giáo dục ở thời gian tiếp theo.

**II. Nội dung kế hoạch
 1. Ra đề kiểm tra**

Ban ra đề kiểm tra giữa kì của trường chịu trách nhiệm ra đề chính thức tất cả các môn ở các khối 6; 7; 8; 9 các môn kiểm tra được thống nhất toàn khối lớp. Các nhóm chuyên môn thống nhất nội dung ra đề, nhóm trưởng tổng hợp, thông qua tổ trưởng chuyên môn và gửi về Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn.

 Hạn nộp đề về bộ phận chuyên môn, kể cả đề đề xuất nộp về PGD, là ngày 25/10/2022 (Bao gồm bản cứng có chữ ký của nhóm trưởng chuyên môn và file mềm). TTCM tổng hợp và gửi về cho đ/c Phó Hiệu trưởng (Bao gồm bản cứng có chữ ký của TTCM và file mềm về địa chỉ E-Mail: duythaodn77@gmail.com).

Thời gian làm bài: 90 phút đối với môn Ngữ Văn và Toán, các môn KHTN và môn Lịch sử - Địa lí thời gian làm bài 60 phút. Các môn còn lại thời gian làm bài 45 phút.

**Lưu ý**: Các môn Thể dục, Âm nhạc, Mỹ thuật, Tin, Giáo dục thể chất, Nghệ thuật, Giáo dục địa phương, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp nhà trường không bố trí lịch kiểm tra chung, giáo viên tự bố trí kiểm tra theo kế hoạch dạy học đã được phòng GDĐT phê duyệt đầu năm. Các bộ môn cần chuẩn bị đề dự phòng khi bộ phận chuyên môn yêu cầu.

  **2. Nội dung, hình thức ra đề và thời gian kiểm tra.**

 **2.1. Nội dung, hình thức ra đề và thời gian làm bài**

 **2.2. Đối với các môn Toán**

 - Thời gian làm bài 90 phút, nội dung đề kiểm tra gồm cả Đại số (Số học) và Hình học. Tỉ lệ Đại số, Số học và Hình học tính theo tỉ lệ số tiết thực tế mà KHDH đã xây dựng.

 **2.3 Đối với môn Ngữ văn**

 - Thời gian làm bài 90 phút.

 **2.4 Đối với môn Khoa học tự nhiên**

 - Thời gian làm bài 60 phút, đề kiểm tra 100% trắc nghiệm gồm 40 câu, mỗi câu 0,25 điểm.

 **2.5. Đối với các môn Tiếng anh**

Thời gian làm bài 60 phút. (số câu hỏi và chia điểm mỗi câu theo đặc trưng bộ môn).

 **2.6. Vật lí, Hóa học, Sinh học, Địa lí, Lịch sử, GDCD, Công nghệ.**

 Đề kiểm tra các môn Vật lí, Hóa học, Sinh học, Địa lí, Lịch sử, GDCD, Công nghệ khối 8, 9 thời gian làm bài 45 phút. Đề kiểm tra có cả trắc nghiệm, tự luận.

 \* Chú ý:-

- các môn ra đề bám sát vào hướng dẫn chuyên môn của PGD và có sự thống nhất của tổ nhóm chuyên môn.

- Đề kiểm tra môn công nghệ 9 theo hình thức 100% tự luận. Thời gian làm bài 45 phút và thời điểm kiểm tra thực hiện theo đúng kế hoạch dạy học đã xây dựng.

- Nội dung kiểm tra trong phạm vi chương trình đã được học tính đến thời điểm tổ chức kiểm tra.

- Nhà trường thực hiện việc sao in sao đề, giao đề theo nguyên tắc đảm bảo tính bí mật tuyệt đối.

 **2.7. Đối với các môn Thể dục, Mỹ thuật, Âm nhạc khối 8, 9; môn Giáo dục thể chất, Nghệ thuật, Tin học, Giáo dục địa phương, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp khối 6, 7.**

- Giáo viên dạy bộ môn chủ động kiểm tra lấy điểm theo đúng KHDH thông qua các hình thức giao bài dự án, giao bài thực hành, nộp sản phẩm thực hành qua các phần mềm hoặc trực tiếp cho giáo viên.

 - Nội dung, hình thức kiểm tra và thời gian làm bài thực hiện theo kế hoạch dạy học và hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của bộ môn năm học 2022 - 2023 của Phòng GDĐT.

**3. Thời gian kiểm tra: (** lịch KT dự kiến vào tuần 9 sẽ thông báo sau**)**

**III. Biện pháp tổ chức kiểm tra**

**1. Ôn tập:**

Các nhóm chuyên môn thống nhất và ra đề cương ôn tập cho học sinh ở tất các các bộ môn, tổ chức ôn tập kịp thời cho học sinh phù hợp với lịch kiểm tra của nhà trường, đồng thời thực hiện các nội dung của kế hoạch phụ đạo học sinh yếu kém. Giáo viên chủ nhiệm tăng cường quan tâm, theo dõi thường xuyên và có biện pháp giúp đỡ học sinh yếu kém vươn lên trong học tập. Tiếp tục thực hiện các nội dung của kế hoạch phụ đạo học sinh yếu kém đạt hiệu quả cao nhất.

**2. Tổ chức:**

 Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Ban chỉ đạo, Ban ra đề kiểm tra giữa học kỳ I năm học 2022- 2023; thành lập 01 Hội đồng coi, chấm kiểm tra. Việc tổ chức kiểm tra phải đảm bảo an toàn, nghiêm túc theo Quy chế kiểm tra từ khâu coi, chấm, lên điểm, thông báo kết quả cho học sinh.

**3. Chia phòng kiểm tra:**

 Nhà trường bố trí cho kiểm tra theo đơn vị lớp

**4. Chấm bài kiểm tra:**

Sau khi kiểm tra giáo viên dạy nhận bài kiểm tra của học sinh và chấm theo lớp mình phụ trách. Riêng các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh lớp 6, 7, 8, 9 sau buổi kiểm tra chấm kiểm tra tập trung tại trường.

 Tổ chức họp thống nhất đáp án chấm kiểm tra giữa kỳ I môn Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh toàn trường.

 + Địa điểm: Phòng Hội đồng nhà trường.

 + Thời gian cụ thể như sau:

**5. Tổ chức kiểm tra giám sát:**

Nhà trường giao Ban thanh tra nhân dân của trường giám sát việc thực hiện tổ chức kiểm tra giữa kỳ; báo cáo về BGH sau kỳ kiểm tra.

 **III. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN - THỐNG KÊ BÁO CÁO.**

 Sau khi tổ chức kiểm tra giữa kỳ I các môn xong tập hợp bảng điểm và các nhóm trưởng nộp về BGH bài kiểm tra giữa kỳ I các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh (ĐC Diệp nhận) và giáo viên phụ trách phần mềm báo cáo thống kê số liệu *(theo mẫu)*.

 Trên đây là kế hoạch kiểm tra giữa kỳ I của nhà trường, yêu cầu cán bộ, giáo viên và học sinh nghiêm túc thực hiện./.

|  |  |
| --- | --- |
|  **Nơi nhận:***- Phòng GD-ĐT (b/c);**- Tổ CM, giáo viên (để thực hiện);**- Lưu: VT, CM* | **Phó Hiệu trưởng**   **Nguyễn Duy Thảo** |
|  |  |